

入札後資格確認型一般競争入札チェックシート 混合(6億円以上)JV用

入札後資格確認型一般競争入札の混合入札にあたって、特に留意すべき事項は次のとおりです。混合入札に共同企業体で入札に参加される方は、このチェックシートを使用して以下のチェックポイントを確認してください。

1 共同企業体関係書類（作成から提出時までの確認事項）

(1) 共同企業体登録番号申請書（共同企業体登録番号（業者コード）を取得するための申請書です。）

項 目	主なチェックポイント
共同企業体登録番号申請書(様式10) ※入札説明書の「7 共同企業体競争入札参加資格審査申請書等の作成」の記載に留意して作成すること。	<input type="checkbox"/> 共同企業体の名称は簡略化されていますか(28文字以内とすること。) <input type="checkbox"/> 構成員の数が入札公表に記載されたとおりとなっていますか。 <input type="checkbox"/> 代表者の経営規模等評価結果通知書・総合評定値は、他の構成員の同総合評定値以上となっていますか。 <input type="checkbox"/> 同一の者が2以上の共同企業体の構成員となることはできません。また、共同企業体の構成員が単体企業として入札参加はできません(下請負人となる場合を含む。)。
郵送方法	<input type="checkbox"/> 封筒の中に、共同企業体登録番号申請書(様式10)、返信用切手を貼った封筒(あて先を記載のこと。)が入っていますか。 <input type="checkbox"/> 封筒のあて先は、入札公表に記載された契約担当課(一般財団法人広島市都市整備公社経営管理部経営管理課)となっていますか。
提出期限	<input type="checkbox"/> 入札公表に記載された期限までに、契約担当課に到着するように郵送しましたか。

(2) 共同企業体競争入札参加資格審査申請書等

項 目	主なチェックポイント
共同企業体競争入札参加資格審査申請書等 ※入札説明書の「7 共同企業体競争入札参加資格審査申請書等の作成」の記載に留意して作成すること。 (1)に記載した主なチェックポイントにも留意すること。	<input type="checkbox"/> 共同企業体の出資割合は入札公表に記載されたとおりとなっていますか。 <input type="checkbox"/> 代表者の出資割合は他の構成員の出資割合以上となっていますか、また、3者の共同企業体にあつては、上位構成員の出資割合は下位構成員の出資割合以上となっていますか。 <input type="checkbox"/> 共同企業体競争入札参加資格審査申請書(様式5)、委任状(様式6)、共同企業体協定書(様式7)、承諾書(様式8)及び委任状(必要な場合)(様式9)を作成していますか。 <input type="checkbox"/> 各様式の作成年月日(様式7の第4条中、共同企業体成立年月日も含む。)は、入札公表の日以後で入札書を送付する日までのなるべく早い日となっていますか。 <input type="checkbox"/> (様式5)、(様式6)、(様式7)、(様式8)及び(様式9)(必要な場合)を袋綴じしていますか。 <input type="checkbox"/> 作成部数は構成員の数に公社提出用1部を加えた部数となっていますか。
郵送方法 ※郵送の方法(封入等)については、別図2「共同企業体競争入札参加資格審査申請書等の郵送方法(JV)」を参照してください。	<input type="checkbox"/> 封筒のあて先は、入札公表に記載された契約担当課(一般財団法人広島市都市整備公社経営管理部経営管理課)への親展(朱書き)となっていますか。 <input type="checkbox"/> 郵送する封筒には、入札書に押印すべき印鑑(広島市に届出した使用印)で封印し、封筒の表に「〇〇〇〇工事に係る共同企業体競争入札参加資格審査申請書等在中」と朱書きし、差出人として共同企業体の名称及び代表構成員の会社名を明記していますか。 <input type="checkbox"/> 配達証明付書留郵便としていますか。
提出期限	<input type="checkbox"/> 入札公表に記載された開札日の前々日までに、契約担当課に到着するように郵送しましたか。

2 入札関係書類（入札書郵送時までの確認事項）

(1) 入札書

項 目	主なチェックポイント
様 式	<input type="checkbox"/> 公社所定のものを使用していますか。
「年月日」欄	<input type="checkbox"/> 入札書を作成した日（入札公表の日から入札書等を郵送する日までの日付）を記入していますか。
「入札者住所氏名」欄	<input type="checkbox"/> 入札者（支店長等に継続して委任している場合はその者）の住所・商号・代表者職氏名を記載していますか。 <input type="checkbox"/> 代理人が入札を行う場合は、これらの記載に加え、「代理人 ○○○○」と記載していますか。 <input type="checkbox"/> 開札日に連絡が取れる電話番号を記載していますか。
「印」欄	<input type="checkbox"/> 入札に使用する印としてあらかじめ広島市へ届け出ている印（代理人による入札の場合は委任状の使用印）を押印していますか。
「工事名」欄	<input type="checkbox"/> 入札公表に記載したとおり（漢字・記号等そのまま）記載していますか。
「入札金額」欄	<input type="checkbox"/> 記載金額に誤りはありませんか。訂正はできません。
封 印	<input type="checkbox"/> 定型封筒（長形3号又は長形4号（JIS規格））に入れ、裏面に2か所封印をしていますか。
表 示	<input type="checkbox"/> 封筒の表に「○○○工事に係る入札書等在中」と表示し、会社名を記載していますか（いずれも黒色でかまいません）。

(2) 委任状（やむをえず代理人により入札する場合に必要です。）

項 目	主なチェックポイント
様 式	<input type="checkbox"/> 公社所定のものを使用していますか（公社ホームページから入手できます。）
「代理人使用印鑑」欄	<input type="checkbox"/> 受任者の使用印を押印していますか。 <input type="checkbox"/> 入札書と一緒に封筒に入れ、押印していますか。

(3) 工事費内訳書

項 目	主なチェックポイント
工事費内訳書（表紙）	<input type="checkbox"/> 工事名及び共同企業体の代表者の商号又は名称等を記載し、押印をしていますか。
工事費	<input type="checkbox"/> 見積もった工事費の合計額（消費税及び地方消費税相当額を除く。）は、入札書に記載した入札金額と同額となっていますか。 <input type="checkbox"/> 工事費内訳書が「工事費内訳書作成要領」別記の無効事由に該当していませんか。（会社名等、工事名、金額、記載すべきレベルなどを確認してください。）
封 印	<input type="checkbox"/> 封筒に入れるか、又は包装した上で封印（封筒の場合2か所、包装の場合は貼り合わせ個所に応じ必要な数）をしていますか。
表 示	<input type="checkbox"/> 封筒又は包装の表に「○○○工事に係る工事費内訳書在中」と表示し、会社名を記載していますか（いずれも黒色でかまいません）。

(4) 低入札価格調査報告書 ※調査基準価格を下回る入札をしたことが明らかとなった場合に必要です。

入札時には提出不要です。開札日（落札候補者決定の日）の翌日から起算して5日（公社の休日を除く）後の午後5時まで提出してください。

項 目	主なチェックポイント
低入札価格調査報告書（表紙）（別紙4）	<input type="checkbox"/> 工事名及び共同企業体の代表者の商号又は名称等を記載していますか（押印が必要です）。
工事費内訳明細書	<input type="checkbox"/> (1)の工事費内訳書をより詳細にした内容のものですが、必ず低入札価格調査報告書に添付してください。作成方法は「工事費内訳書作成要領」によること。
様式1～11	<input type="checkbox"/> 全ての様式を作成していますか。該当がない場合も様式に「該当なし」と記載して作成してください。

(5) 郵送 ※別図「入札書等の郵送方法(単体・JV共通)」を参照してください。

項目	主なチェックポイント
郵送方法	<input type="checkbox"/> 入札書(封印されたもの)及び工事費内訳書(封印されたもの)のすべてを封筒に入れるか、又は小包としていますか。 <input type="checkbox"/> 配達証明付き書留郵便としていますか。
表示	<input type="checkbox"/> 封筒又は包装の表に「〇〇〇工事に係る入札書等在中」と朱書していますか。 <input type="checkbox"/> 宛先は「一般財団法人広島市都市整備公社理事長(経営管理課)」とし、親展(朱書)扱いとしていますか。 <input type="checkbox"/> 封筒の裏に住所・商号を記載していますか。 <input type="checkbox"/> 一般競争入札資格確認結果等を受領するFAX番号を記載していますか。

3 一般競争入札参加資格確認申請書(作成に係る確認事項)

※ これらの書類は郵送ではなく、入札(開札)後、最低入札価格提示者等から提出してもらいます。

項目	主なチェックポイント
1 申請書(様式1)	<input type="checkbox"/> 記名押印(住所・会社名・代表者名(代表取締役・支店長等)・代表者印)していますか。 <input type="checkbox"/> 業者コード、入札公表に記載した工種に係る等級(等級を設定していない工種を除く。)及び本店所在地を記入していますか。 <input type="checkbox"/> 工事名を入札公表の工事名のとおり記入していますか。 <input type="checkbox"/> 提出する調書等の□に「✓」印又は「■」(塗潰し)を記入していますか。また、必要な調書等は全て添付されていますか。提出を要しない調書等を添付していませんか。 <input type="checkbox"/> 申請書の内容に応答できる者の氏名、部署、電話番号を記入していますか。 <input type="checkbox"/> 一般競争入札資格確認結果等を受信するFAX番号を記入していますか。
2 経営規模等評価結果通知書・総合評価値通知書の写し	<input type="checkbox"/> 社会保険(健康保険及び厚生年金保険)・労働保険(雇用保険)への加入状況を確認するために、経営規模等評価結果通知書・総合評価値通知書の写しを必ず添付することとしています。審査基準日が申請書を提出する日前1年7か月以内の日となっているものを添付していますか。(その他、入札参加条件の中で通知書により確認する項目もありますので必ず添付してください。
3 施工実績調書(様式2) ※構成員ごとに作成すること。	<input type="checkbox"/> 記名押印(住所・会社名・代表者名(代表取締役・支店長等)・代表者印)していますか。 <input type="checkbox"/> 「工事名称等」欄には漏れなく記入していますか。 <input type="checkbox"/> 「工事内容」欄には、入札公表の会社の施工実績に掲げる条件を満たしていることが確認できるように記載していますか。 <input type="checkbox"/> 「工事内容」に記入した工法、規模等は、添付した資料(CORINS、契約書、実績証明書等)の記載内容でもれなく確認できますか。工事内容を確認できない部分は、図面や仕様書等も添付していますか。
4 配置予定技術者調書(様式3-1) ※構成員ごとに作成すること。	<input type="checkbox"/> 記名押印(住所・会社名・代表者名(代表取締役・支店長等)・代表者印)していますか。 <input type="checkbox"/> 技術者氏名及び法令による資格・免許の名称を記入していますか(経験による技術者の場合、「法令による資格・免許」欄には「実務経験」と記入してください)。 <input type="checkbox"/> 技術者の資格・免許を確認できる技術検定合格者証明書又は監理技術者資格者証等の写し(実務経験による技術者にあつては実務経歴書(様式3-2))を添付していますか。 <input type="checkbox"/> 監理技術者資格者証の写しを添付する場合、その所属会社名が自社名となっていますか。また、有効期限が切れていませんか(有効期限が残り少ない場合は更新手続きを忘れずに行ってください)。 <input type="checkbox"/> 平成16年3月1日以降に監理技術者資格者証の交付を受けた者の場合は、監理技術者講習修了証又は監理技術者講習修了証明書の写しを添付していますか。 <input type="checkbox"/> 技術者及び現場代理人の健康保険証等雇用関係を確認できるものの写しを添付していますか。 <input type="checkbox"/> 技術者及び現場代理人の手持ち工事の有無は、どちらかに「○」を記入し

	<p>ていますか。また、技術者及び現場代理人の重複申請の有無は、どちらかに「○」を記入していますか。</p> <p><input type="checkbox"/> 2,000万円以上の舗装工事で、1級舗装施工管理技術者及び2級舗装施工監理技術者としての資格を有する者を専任で配置することを求めている場合は、この配置予定技術者調書(様式3-1)の右上に『舗装』と朱書して、添付書類を添付していますか。</p>
5 資本的関係・人的関係調書(様式4) ※構成員ごとに作成すること。	<p><input type="checkbox"/> 資本を出資している、または出資されている、あるいは親会社が同一の自社を除く子会社がある場合などは、その会社名を記載していますか。</p> <p><input type="checkbox"/> 代表者等役員が、他の広島市の有資格者の役員を兼ねている場合などは、役職、氏名、会社名を記載していますか。</p> <p><input type="checkbox"/> その他の関係で該当する場合に会社名、所在地、関係等を記載していますか。</p>
6 広島市税の納税証明書の写し	<input type="checkbox"/> 証明年月日が申請書提出日から3か月前の日以降の「平成〇〇年〇月〇〇日(直近の証明可能な日)以前に納付すべき市税について、滞納の税額がない。」旨の記載のある広島市の納税証明書の写しを添付していますか。
7 消費税及び地方消費税の納税証明書の写し	<input type="checkbox"/> 証明年月日が申請書提出日から3か月前の日以降の「未納の税額がない。」旨の記載のある税務署の納税証明書(「その3」「その3の2」「その3の3」のいずれか)の写しを添付していますか。(電子納税証明書は不可です。)
8 社会保険(健康保険及び厚生年金)・労働保険(雇用保険)への加入及び保険料の未納がないことの証明書類等	<p><input type="checkbox"/> 経営規模等評価結果通知書・総合評価値通知書の写しを必ず添付することとしています。審査基準日が申請書を提出する日前1年7か月以内の日となっているものを添付していますか。</p> <p><input type="checkbox"/> 各保険への適用を受けない者については、「各保険の加入義務がないことの申立書」(原本)の提出を求めています。添付していますか。</p> <p><input type="checkbox"/> 未納がないことの証明書(写し)について、過去2年間の保険料の対象(加入期間が2年に満たない場合は加入日から対象)とし、その期間未納がないことを確認します。証明年月日が資格確認申請書提出日から3か月前の日以降のものを添付していますか。</p> <p><input type="checkbox"/> 各保険の加入義務の有無に対する確認方法や証明書によらない場合等その他の確認方法については、広島市のホームページ(http://www.city.hiroshima.lg.jp/)のトップページの「産業・雇用・ビジネス」→「入札・契約」→「入札契約制度の概要」→「工事」→「社会保険・労働保険加入等に係る体系図及び確認書類等」において確認を求めています。御覧になりましたか。</p>
9 設計図書等データ交付申請書	<p><input type="checkbox"/> 設計図書等データの受け取りを行ったことが確認できる「設計図書等データ交付申請書」を添付していますか。</p> <p><input type="checkbox"/> (入札公表に再公表の案件である旨の記載がある場合)開札日時等が変更されています。再公表に係る「設計図書等データ交付申請書」を添付していますか。</p>
10 完成工事平均成績の開示の写し	<input type="checkbox"/> 入札公表において、前年の完成工事平均成績及び前々年の完成工事平均成績を条件としている場合、広島市(都市整備局技術管理課(本庁舎6階))発行の「完成工事平均成績の開示」の写しを添付していますか。
11 その他の書類	<input type="checkbox"/> 入札公表等において、必要とされている書類を添付していますか。()内に書類の名称を記載していますか。

以上のチェックポイントを満たさない入札は無効となることがあります。

一般財団法人広島市都市整備公社ホームページアドレス
(<http://www.hts.city.hiroshima.jp>)