

## 〔27一般：最低制限価格用〕

# 入札説明書

(入札後資格確認型一般競争入札用)

## 1 入札後資格確認型一般競争入札について

入札後資格確認型一般競争入札（対象は、予定価格100万円超）は、一般競争入札に参加する者の入札参加資格の確認を入札前に行わずに、郵便により入札書を提出し、開札を行った後、最低入札価格提示者（予定価格の制限の範囲内の価格で最低制限価格以上の価格をもって提示した者のうち最低価格を提示した者をいう。以下同じ。）から一般競争入札参加資格確認申請書等（以下「申請書等」という。）の提出を受けて入札参加資格が有することを確認した上で、落札決定し、契約を締結するものである。

なお、最低制限価格を設定するもので次に掲げる場合は、次順位の入札価格提示者について入札参加資格の有無を確認することとし、以下同様とする。

- (1) 最低入札価格提示者が入札参加資格を有していないと確認した場合
- (2) 最低入札価格提示者の入札が無効の場合

## 2 入札参加条件等に係る共通事項

### (1) 入札参加資格

入札公表に掲げる他、次の要件に該当する者

ア 地方自治法施行令第167条の4及び一般財団法人広島市都市整備公社契約規程第3条第2項の規定に該当していないこと。

イ 公表の日現在から開札までの間において、営業停止処分（本件入札に参加することを禁止する内容を含む処分に限る。）又は広島市の指名停止措置を受けていないこと。

ウ 次のいずれにも該当していないこと。

① 会社法の規定による清算の開始、破産法の規定による破産手続開始の申立て、会社更生法の規定による更生手続開始の申立て又は民事再生法の規定による再生手続開始の申立てがあった者（会社更生法の規定による更生手続開始若しくは更生計画認可の決定又は民事再生法の規定による再生手続開始若しくは再生計画認可の決定を受けた者で、競争入札参加資格の再認定を受けたものを除く。）

② 不渡手形又は不渡小切手を発行し、銀行当座取引を停止されている者

エ この入札に参加しようとする他の有資格業者のうちに、6(4)ア①から⑨までに掲げる人的関係又は資本関係において密接な関係を有する者（人的関係又は資本関係を介して、複合的に連鎖している者を含む。）がないこと。

オ 次に掲げる一般財団法人広島市都市整備公社建設コンサルタント業務等競争入札取扱要綱第28条第1号及び第2号イからオまでの規定により選定することができない者に該当していないこと。

① 広島市税並びに消費税及び地方消費税を滞納している者

② 明らかに法令等に抵触するおそれのある者であって、現に関係機関が事実関係を調査中であり、本公社の契約の相手方とすることにより市民の信頼を損ねると判断される者

③ 広島市の企業実態調査実施要領に基づく実態調査に関し、本公社の契約の相手方として不適当であると認められる者

④ 1か月以内に、正当な理由がなく入札参加資格確認申請書を提出しなかったことにより入札無効となった者又は正当な理由がなく不備のある入札参加資格確認申請書を提出したことにより入札無効となった者

⑤ 本公社に対する債務の履行の見込みがないと認められる者

カ 業務を受注したならば、業務を履行するための下請契約等（広島市競争入札参加資格者指名停止措置要綱第1条の2第3号に規定する下請契約等をいう。）の全てにおいて、一般財団法人広島市都市整備公社建設コンサルタント業務等競争入札取扱要綱第44条第1項各号に掲げる者がその当事者となることがないよう、必要な措置を講ずることができる者であること。

キ 業務を受注したならば、業務を履行するために行う資材、原材料等の売買その他の契約において、広島市発注契約に係る暴力団等排除措置要綱第2条第1項から第5項までに掲げる者を、その相手方又は代理若しくは媒介をする者として選定することがないよう、必要な措置を講ずることができる者であること。

### (2) その他

入札公表に掲げる入札参加条件等及び本入札説明書に掲げる事項を満たさない者は、当該入札を無効とする。

## 3 設計書等及び質疑に対する回答書の閲覧・交付等

- (1) 閲覧・交付対象者  
広島市の競争入札参加資格を有する者に限る。
- (2) 閲覧・交付の方法  
本社のホームページからのダウンロードにより交付する。  
また、設計図書及び質疑に対する回答書については、業務担当課においても閲覧することができる。
- (3) 閲覧・交付の期間及び時間  
期間 入札公表に記載の期間
- (4) 設計書等に対する質疑  
設計書等に対する質疑は、入札公表に記載された期限までに、会社名及び代表者名を記載し、代表者印を押印した上で、文書（A4サイズ・書式自由）により、業務担当課へ提出すること。  
なお、質疑書の提出は持参又は郵送（期限内必着）によること。電送による提出は認めない。  
また、質疑に対する回答書は、業務担当課において、入札公表に記載した期間中、閲覧に供することとし、希望する者には当該回答書を配付する。

#### 4. 入札の方法（郵便入札）

入札に参加する場合は、次の(1)から(3)までに掲げる書類（以下「入札書等」という。）を配達証明付き書留郵便により、入札公表に定める送付期限までに郵送（必着）すること（別図「入札書等の郵送方法」（本社のホームページに掲載）参照）。

入札書等が送付期限までに送付されなかった場合は、当該入札に参加していない扱いとする。

また、郵送する封筒には、入札書に押印すべき印鑑と同じ印鑑（届出した使用印）で封印し、封筒の表に「〇〇〇業務に係る入札書等在中」と朱書きすること。

##### (1) 入札書

入札書は設計書等と共に本ホームページからのダウンロード等により交付した公社所定の様式を使用し、定型封筒（長形3号又は長形4号（JIS規格））に入れ、入札書に押印した印鑑と同じ印鑑（届出した使用印）で封印すること。封筒の表に「〇〇〇業務に係る入札書等在中」と表示し、会社名を記載（いずれも黒色で可）すること。

##### (2) 委任状

入札は原則として「代表者又は継続して委任を受けている者（支店長、営業所長等）」により行うこと。  
やむを得ず代理人により入札を行う場合は委任状（本社のホームページに掲載）を(1)の封筒に同封すること。

この場合、入札書の入札者記名押印欄の記載は次の例のとおりとなるので、注意すること。

（入札者記名押印欄の記載例）                    〇〇市〇〇町〇番〇号  
   〇〇〇〇株式会社  
代表取締役    〇〇   〇〇  
上記代理人   〇〇   〇〇   印

##### (3) 積算内訳書

積算内訳書は、「積算内訳書作成要領」（本社のホームページに掲載）に従い、作成すること（表紙に押印すること。）。

なお、積算内訳書は、**入札書記載金額に対応した（金額が一致している）ものであること。**

作成した積算内訳書は、記名押印し他の者にその内容を知られないよう封筒に入れ、封筒の表に「〇〇〇〇業務に係る積算内訳書在中」と朱書きの上、商号又は名称を明記し、入札書に押印すべき印鑑と同じ印鑑（届出した使用印）で封印し、入札書と一緒に郵送すること。

ただし、再度入札にあっては、最低入札価格提示者のみ再度入札の開札後、一般競争入札参加資格確認申請書提出期限までに入札公表に記載された業務担当課に提出すること。

また、最低入札価格提示者の積算内訳書が「積算内訳書作成要領」の別記に掲げる無効事由に該当するときは、その者が行った入札を無効とする。

##### (4) その他

受け付けた入札書及び積算内訳書の撤回又は差替えは一切認めない。また、添付書類受付期間を超えて提出された積算内訳書は、**無効**とする。

※ これらの条件に違反する入札は**無効**とすることがあるので注意すること。また、積算内訳書の提出のない入札は**無効**とする。

#### 5. 入札（開札）日時及び場所

入札公表に記載のとおり。

#### 6. 一般競争入札参加資格確認申請書等の作成

次の(1)から(7)までに掲げる書類について、申請者自らが入札参加資格を有していることを証することができる

るよう作成し、これらを左綴じ（左上1か所のみ、ステープラーで綴じること。）した上で、1部作成すること。

作成した申請書等は持参すること（「7 一般競争入札参加資格確認申請書等の提出」を参照）。

申請書等は、本社のホームページから入手できる。

#### (1) 一般競争入札参加資格確認申請書（様式1）

「業者コード」及び「認定区分」欄には、広島市から既に通知済みの入札公表に記載した入札参加条件の「資格」において記載した年度の広島市建設コンサルタント業務等競争入札参加資格認定通知書に従い記入すること。

#### (2) 業務実績調書（様式2）

ア 入札公表の入札参加条件の「会社の業務実績」欄に業務実績調書の提出は不要である旨の記載がある場合は、業務実績調書の提出はしないこと。

イ 入札公表に記載した入札参加条件の会社の業務実績に該当する業務のうち、代表的な業務を記載（最高2件まで）すること。

入札公表で特に明記していない限り、1件の業務で条件を満たしていなければならない。

ウ 記載された業務実績の確認資料として、一般財団法人日本建設情報総合センターの「測量調査設計実績情報サービス（TECRIS）」に登録されているデータ（以下「業務カルテ」という。）の写しを添付すること。業務カルテの写しを添付することができない場合には、実績証明書又は契約書の写しを添付すること（いずれの場合であっても、入札参加条件とした業務実績の具体的な内容が確認できるものでなければならない。これらの書類で確認できない場合は、設計書及び仕様書等（以下「設計書等」という。）も併せて添付すること。民間業務の場合も同じ。）。

※ 民間業務の場合の証明方法は、下記による。

・契約書（これに類するものを含む）の写し

委託者による原本確認及び業務完了確認があるもの

文例) 「この契約書の写しは、原本と相違ありません。また、契約書の内容どおり業務完了されたことに相違ありません。」という旨の委託者による記名押印があるもの。

なお、業務実績において、入札参加条件を満たしている元請として受託したことが明記されているものに限る。

また、証明の内容に虚偽があった場合は、受託人である入札参加資格確認申請者がその責めを負う旨の誓約文を付記し記名押印すること。

文例) 「上記の証明事項について、万一、事実と相違するものがあつた場合の責めは全て私が負うものとし、入札参加資格の喪失や指名停止の措置等を取られても一切異議の申立てをいたしません。」

（記名押印）

また、会社の業務実績が設計共同体によるものである場合には、申請者が当該設計共同体の代表構成員であること及び出資割合が確認できる資料を添付すること（業務カルテの写し、実績証明書又は契約書の写しにより、設計共同体の代表構成員であること及び出資割合が確認できる場合には、添付する必要はない。）。

#### (3) 配置予定技術者等調書（様式3）

ア 入札公表の入札参加条件の「技術者等」欄に配置予定技術者調書の提出は不要である旨の記載がある場合は、配置予定技術者調書の提出はしないこと。

イ 入札公表に記載した入札参加条件の技術者等に該当する技術者（開札日の前日以前に雇用関係がある者に限る。）を記載すること。

なお、申請書等の提出時に配置予定技術者が特定できない場合には、複数の配置予定技術者を認めるが、この場合、配置予定技術者ごとに別葉とすること。

ウ 技術者の業務経歴は、6(2)のイに準じて記載し、6(2)のウに準じて確認資料を添付すること。

エ 記載された配置予定技術者の資格等の確認資料として、技術検定合格者証明書等当該資格を証明するものの写しを添付すること。ただし、実務経験による技術者の場合は添付する必要はない。

実務経験による技術者にあつては、実務経歴書（様式3-2）を提出すること。

オ 記載された配置予定技術者の雇用関係を確認できるものの写し（健康保険被保険者証等）を添付すること。

カ 落札した場合は、配置予定技術者を必ず本件業務に着手から完成まで（委託期間が変更された場合は変更後の委託期間末まで）配置すること。ただし、病気、退社等本社がやむを得ない理由があると認める場合はこの限りでない（場合によっては、事情聴取を行う。）。

#### (4) 資本的関係・人的関係調書（様式4）

ア 次の関係にある場合は、必ず記載して提出すること（記載の対象は、広島市建設コンサルタント業務等競争入札参加資格者又は広島市建設工事競争入札参加資格者として認定されている者）。

① 親会社と子会社

② 親会社が同一である子会社

- ③ 代表権を有する者が同一である会社
- ④ 役員が兼任している会社（一方の会社の役員が他方の会社の管財人（会社更生法第67条第1項又は民事再生法第64条第2項の規定により選任された管財人をいう。）を兼任している場合を含む。）
- ⑤ 役員が夫婦、親子又は兄弟姉妹の関係にある会社
- ⑥ 上記①から⑤までが複合した関係にある会社
- ⑦ 本店、支店等の営業所の所在地が同一場所にあり入札の適正さが阻害されると認められる会社
- ⑧ 社員が他の会社の事務や営業にかかわっており入札の適正さが阻害されると認められる会社
- ⑨ その他入札の適正さが阻害されると認められる会社

なお、上記に該当するものがない場合は、該当がない旨の誓約として提出すること。

イ この書類を提出したことにより、アの①から⑨までのいずれかに該当することが判明した場合、関係のある者が同一の入札に参加したときは、これらの者が行った入札を全て無効とする。

また、虚偽の申告を行ったものは広島市が指名停止措置を行うことがあるので、注意すること。

#### (5) 広島市税の納税証明書（写し可）

「平成〇〇年〇月〇〇日（直近の証明可能な日）以前に納付すべき市税について、滞納の税額がない。」旨の記載のある広島市の納税証明書（証明年月日が資格確認申請書提出日から3か月前の日以降のもの。）の写しを添付すること。

納税証明書の請求方法等については、「入札等に参加するための納税証明書について」（本社のホームページに掲載）を参照すること。

※ 納税証明書の有効期限については、次の例を参照のこと。

資格確認申請書提出日が平成24年5月2日の場合 →平成24年2月2日以降の証明年月日のもの

#### (6) 消費税及び地方消費税の納税証明書（写し可）

「未納の税額がない。」旨の記載のある税務署の納税証明書（「その3」「その3の2」「その3の3」のいずれか）の写しを添付すること（電子納税証明書は不可）。

（証明年月日が資格確認申請書提出日から3か月前の日以降のものに限る。）

納税証明書は、納税地を所管する税務署で発行されるので、消費税及び地方消費税の納税証明書（未納の税額がないこと用）の交付を受けたい旨申し出た上で、該当する税務署に請求すること。

納税証明書の請求方法等については、<http://www.nta.go.jp/tetsuzuki/nofu-shomei/shomei/01.htm>を参照すること。

※ 納税証明書の有効期限については、上記(5)の例を参照のこと。

#### (7) その他必要となる添付書類

ア 有資格技術職員等調書（様式5）

入札公表の入札参加条件において「技術職員数」の条件がある場合は、必要な事項を記入し、提出すること。

イ 入札公表に記載した入札参加条件の「業務成績等」において、業務成績優良業者であることを条件としている場合は、広島市（都市整備局技術管理課（本庁舎6階））発行の「業務委託平均成績の開示」の写しを添付すること。

## 7 一般競争入札参加資格確認申請書等の提出

### (1) 申請書等提出者の確認

開札終了後、最低入札価格提示者が持参し、提出すること。

なお、最低入札価格提示者が2者以上ある場合は、入札参加資格の確認をする順番を決めるくじ引（後記10の(7)を参照）の結果、順番が1番となった者を申請書等の提出者とする。

### (2) 申請書等の提出

最低入札価格提示者となった場合又はくじ引の結果、申請書等の提出者となった場合、申請書等を所定の期限までに提出すること。

また、提出された申請書等の撤回又は差替えは認めない。なお、本日から申請書等の一部について、追加提出を求める場合がある。

なお、所定の期限までに申請書等を提出しない者は当該入札を無効とする。

提出期限は、開札日の午後5時まで（くじ引（後記10の(7)を参照）を行った場合は、くじ引を行った日の午後5時まで。）

提出場所は、入札公表に記載した業務担当課へ持参すること。

ただし、別途指示のある場合は、その指示による。

なお、最低入札価格提示者の資格が確認できない場合等は、後日、最低入札価格提示者以外の者について申請書等の提出を求めるので、別途指示するとおり申請書等を提出すること（所定の期限までに申請書等を提出しない者は、当該入札を無効とする。）。

※ 業務担当課では、提出のあった申請書等について、記載漏れ等がないか簡単に確認し、受理するが、入札参加条件を満たしているかどうかは、後日書類を精査し、所定の手続を経た後、入札参加資格確認

の有無を審査するので、申請書等の提出が完了したことをもって入札参加資格を有していることの確認を保証するものではない。

### (3) 申請書等の未提出者及び不備のある申請書等の提出による入札参加制限等

正当な理由がなく申請書等を提出しなかったことにより当該入札が無効となった者及び正当な理由がなく不備のある申請書等を提出したことにより当該入札が無効となった者など入札参加条件を満たしていない者は、当該入札を無効（非確認）とした日の翌日から起算して1か月間、入札に参加できない。

また、既に入札に参加していた場合においても、入札に参加できない期間中に入札参加資格確認をする場合又は入札参加資格確認の対象となった場合は、当該入札を無効とする。

※ 「正当な理由」とは、不可抗力その他正当な理由のこと（天災等）であり、勘違い、失念等による場合は正当な理由と認めない。

## 8 一般競争入札参加資格の確認結果及び入札結果の通知

入札公表に記載したとおり。（入札書等が送付された封筒に記載してあるFAX番号へ通知する。）。

## 9 入札保証金及び契約保証金

入札公表に記載したとおり。

契約日までに契約保証金の納付、金融機関若しくは保証事業会社の保証、公共工事履行保証証券による保証又は履行保証保険契約の締結（以下「保証等」という。）に係る証書の提出をすること。

契約金額が100万円未満であり、かつ、契約の相手方が契約を履行しないこととなるおそれがないときは契約保証金を免除する。ただし、変更契約により変更後の契約金額が100万円以上となる場合には、変更契約締結の日までに、変更後の契約金額の10分の1以上の契約保証金の納付が必要となる。

契約時及び変更契約時のいずれにおいても、契約保証金（現金）と保証等とを併用することはできない。

## 10 入札手続等

### (1) 契約の手続において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨に限る。

### (2) 入札書記載金額

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の8に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札金額とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかにかかわらず、見積もった契約希望金額の108分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

なお、落札者となった者が消費税及び地方消費税に係る免税事業者である場合には、契約書の委託代金額について、消費税及び地方消費税相当額のうち書を行わないため、該当者は、直ちに「免税事業者届出書」（様式は、広島市ホームページに掲載）を契約担当課へ提出すること。

### (3) 入札の無効

次の入札は無効とする。

ア この入札公表に示した入札参加条件を満たさない者のした入札

イ 申請書等に虚偽の記載をした者のした入札

ウ 入札に関する条件に違反した入札

エ 提出された入札参加資格確認申請書が書類不備（誤記載を含む。）で確認できない者のした入札

オ 入札金額が、最低制限価格に満たない価格をもって行った入札

### (4) 最低制限価格

設定する。再度の入札を行うこととなった場合において、初度の入札において最低制限価格に満たない価格をもって入札を行った者は、当該再度の入札に参加することができない。

### (5) 入札の回数

入札は2回とする。

初度の競争入札において予定価格の制限の範囲内の価格で最低制限価格以上の価格の有効な入札がない場合、1回に限り再度の入札を行う。この場合、初度の入札に予定価格を超えた額で入札した者に対し、FAXにより再入札通知書を送付し、原則として開札日の翌日（本会社の休日を除く。）に再度の入札を行う。

再入札通知書を受けた者で、再度の入札を希望しない者は、これを辞退することができる。辞退する者には、入札書受付期間内に辞退届を提出する必要がある。なお、入札を辞退したことによる不利益な取り扱いは一切行わない。

### (6) 開札の立会い

開札への立会いは求めない。なお、立会い希望者は1者につき1人を認める。

### (7) 落札者の決定方法

一般財団法人広島市都市整備公社契約規程第14条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内

の価格で最低の価格をもって有効な入札を行った者から順に申請書等に基づき入札参加資格の確認を行った上で、後日落札者を決定する。この場合において、入札参加資格の確認を受ける入札参加者が、当該開札日時から落札者の決定までの間に一般財団法人広島市都市整備公社建設コンサルタント業務等競争入札取扱要綱第20条の2に規定する次のいずれかに該当することとなったときは、その者の入札を無効とする。

- ① 競争入札参加資格の取消事由に該当することとなったとき
- ② 広島市の指名停止措置を受けることとなったとき
- ③ 資格確認申請書又はその添付書類に虚偽の記載をしたことが判明したとき
- ④ 入札参加資格を満たさなくなったとき（一般財団法人広島市都市整備公社建設コンサルタント業務等競争入札取扱要綱第28条第2号エに該当することとなる前に、この入札において競争入札参加資格を有するとの確認を受けているときを除く。）又は入札に関する条件に違反することとなったとき

また、落札者となるべき者の入札価格によっては、その者により本件契約の内容に適合した履行がされないおそれがあると認めるとき、又はその者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがある著しく不相当であると認めるときは、その者を落札者とせず、予定価格の制限の範囲内の価格をもって有効な入札を行った他の入札参加者のうち、最低の価格をもって入札を行った者について、入札参加資格の確認を行った上で落札者としてすることがある。

なお、予定価格の制限の範囲内の価格で最低の価格をもって有効な入札を行った者が2者以上ある場合は、原則として、開札日の翌日に該当者がくじを引く方法によるくじ引を行い、入札参加資格の確認が行われる者の順番を決定する。ただし、入札会場に該当者が2者以上立ち会っている場合は、直ちにくじ引を行い、入札参加資格の確認が行われる者の順番を決定することができる。

くじ引を行う場合において、くじを引くべき者が入札（開札）に立ち会っていないとき、くじ引を欠席したとき、又はくじを引かないときは、入札事務に関係のない本公社職員がその者に代わってくじを引くものとする。

#### 11 本件業務の履行内容に関する問合せ先

入札公表に記載したとおり。 【業務担当課】

#### 12 本件業務の入札手続等に関する問合せ先

入札公表に記載したとおり。 【契約担当課】

#### 13 本件業務の履行に当たって

- (1) 本件業務の履行に当たっては、関係法令並びに一般財団法人広島市都市整備公社契約規程等の諸規程及び一般財団法人広島市都市整備公社委託契約約款等の規定を遵守しなければならない。
- (2) 一般財団法人広島市都市整備公社建設コンサルタント業務等競争入札取扱要綱第44条第1項各号に掲げる者が、全ての下請契約等において、その当事者として選定されることがないように、必要な措置を講じなければならない。

また、広島市発注契約に係る暴力団等排除措置要綱第2条第1項から第5項までに規定する者に該当する事業者又はその役員等のうちに暴力団員等若しくは暴力団関係者がいる事業者を、本件業務を履行するために受注者が行う資材、原材料等の売買その他の契約の相手方又は代理若しくは媒介をする者として選定することがないように、必要な措置を講じなければならない。

なお、上記に掲げる事業者を、本件業務を履行するための下請契約等の当事者又は資材、原材料等の売買その他の契約の相手方としていた場合は、本件業務委託の契約を解除し、及び指名停止措置を行うことがある。

- (3) 本件業務の履行に当たり、広島市発注契約に係る暴力団等排除措置要綱第2条第6項に規定する暴力団等から不当介入を受けた場合は、その旨を直ちに本公社に報告するとともに、所轄の警察署に届け出なければならない。報告又は届出がない場合は、指名停止措置を行うことがある。

#### 14 その他

- (1) 入札参加者は、一般財団法人広島市都市整備公社契約規程、一般財団法人広島市都市整備公社建設コンサルタント業務等競争入札取扱要綱、一般財団法人広島市都市整備公社委託契約約款及び設計書等其他契約条件に従い、入札すること。
- (2) 入札参加者は、関係法令を遵守すること。
- (3) 設計書等を入手した者は、これを本入札の手続以外の目的で使用しないこと。
- (4) 入札参加及び申請書等の作成等に要する費用は申請者（提出者）の負担とする。その他、入札参加者の行為により又は(7)を含む発注者の入札手続の誤りなどにより入札の公正性が損なわれていると認められ、入札を中止したときも同様とする。また、提出された申請書等は返却しない。
- (5) 入札書等の到着確認の問い合わせには、一切応じない。
- (6) 提出された申請書等に虚偽の記載があった場合には、広島市が指名停止措置を行うことがある。

- (7) 入札公表後において、入札公表・入札関係資料に誤記載などの誤りがあった場合は、入札中止、訂正公表又は入札関係資料の修正を行うことがある。開札後においても、当該誤りにより、入札の公正性が損なわれていることが判明した場合は、入札を中止とし、確認対象者の決定を取り消すものとする。
- また、落札決定に影響がない場合には、入札を中止することなく、入札手続を継続する。
- これらの中止、訂正等の公表内容は、本社のホームページに掲載するので入札前には必ず確認すること。
- (8) 落札者が決定した後、契約を締結することができなかつたとき及び正当な理由なく契約締結をしなかつたときは、本社の競争入札参加資格を取り消す（最長3年間）。併せて、広島市が指名停止措置を行うことがある。
- また、契約予定金額に対する入札保証金相当額の損害賠償金（契約予定額の5パーセント）を請求する。
- (9) この入札説明書に記載した「積算内訳書作成要領」その他提出すべきもの等については、本社のホームページ（<http://www.hts.city.hiroshima.lg.jp>）からダウンロードすること。