

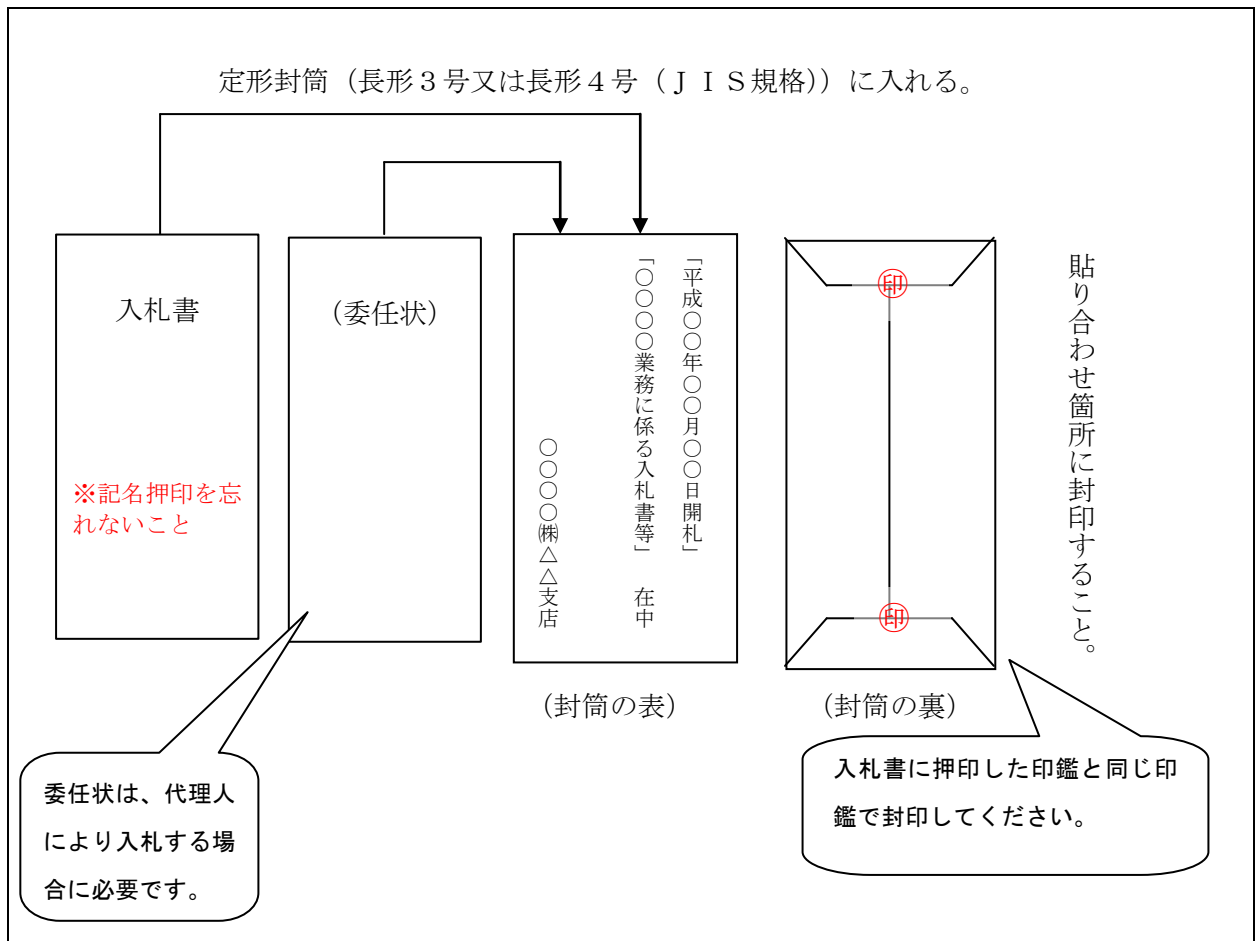
入札書等の郵送方法

郵送により入札に参加するときは、次に掲げる書類を入札公表に定める提出期間内に配達証明付書留郵便により、一般財団法人広島市都市整備公社理事長（契約担当課）あてに親展で郵送しなければなりません。

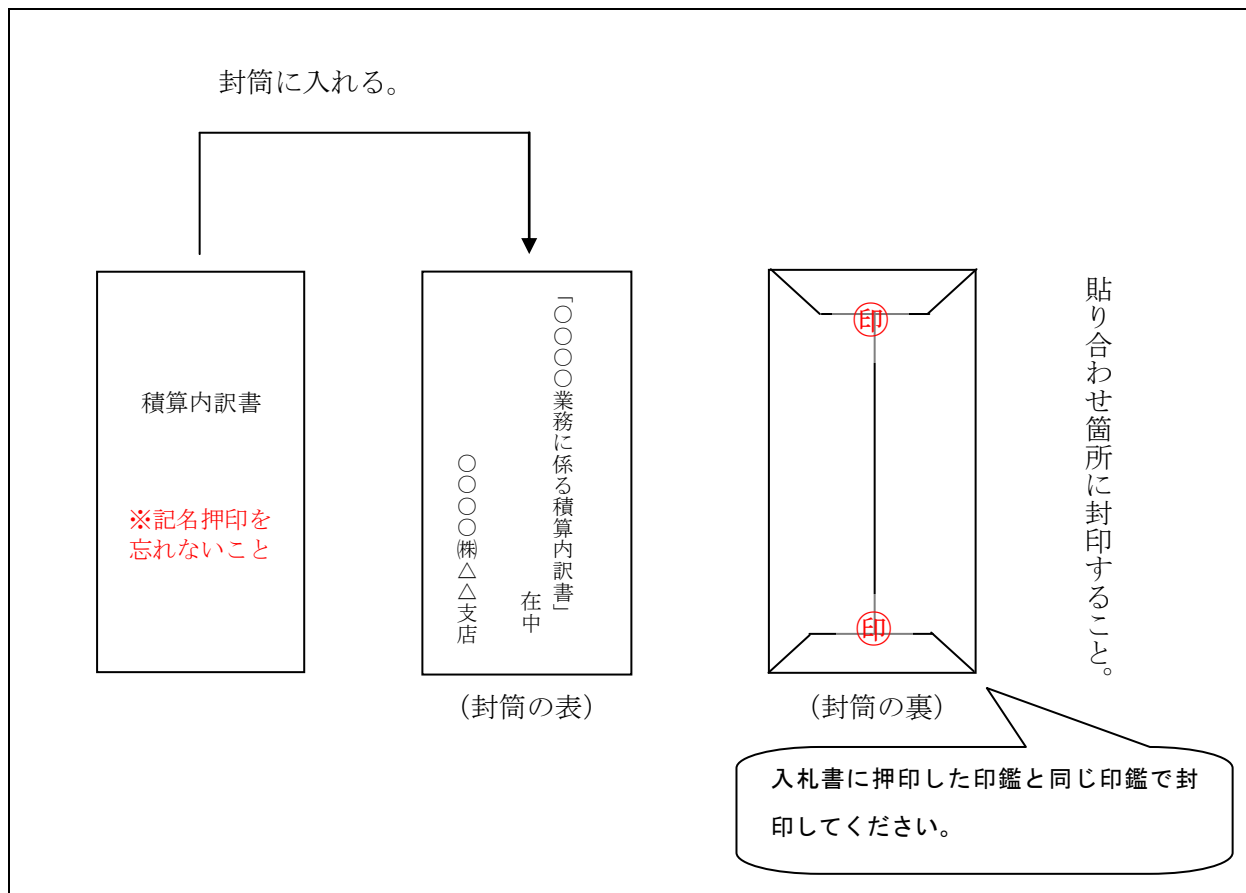
- (1) 入札書（封印すること。）
- (2) 積算内訳書（封印すること。）
- (3) 委任状〔代理人として入札する場合に必要です。〕

郵送・封印に当たっての具体的な方法は、以下の図を参照して次の1から3の順に封印等を行ってください。

1 入札書の封印



2 積算内訳書の封印



3 入札書（封印済）・積算内訳書（封印済）の封入

